

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

АОУ ДО ВО «Региональный центр

дополнительного образования детей»

от «30» декабря 2020 года № 157/01-09

Директор _____ Н. М. Колыгин



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Вологодской области
«Региональный центр дополнительного образования детей»

п/п	Коррупционные риски	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь руководителя	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личной или групповой интерес информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с сообщением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения; Коллегиальные органы управления Учреждением;

			- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращение по телефону «горячей линии».
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Согласование локальных актов с Первичной профсоюзной организацией, общим собранием Учреждения, Советом Учреждения
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор Учреждения, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей

				вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих Организациях.	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения;
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений членов Совета Учреждения. Разъяснение работникам

				Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения; сообщение по телефону «горячей линии».
6. Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заведующий складом			- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
				Организация контроля по ведению базы данных имущества со стороны Комиссии по инвентаризации и Комиссии по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей;

				правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения; сообщение по телефону «горячей линии».
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, секретарь руководителя	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения; Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 157/01-09

г. Вологда

Об утверждении карты
коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков автономного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Колыгин